



Bestuur Westerhaghe

PROTOCOL CAMERATOEZICHT WOONCOMPLEX WESTERHAGHE, NIEUWENDAMLAAN 308 T/M 560

Inhoudsopgave protocol cameratoezicht

- reglement cameratoezicht in en om Westerhaghe,
- bijlage 1 verklaring van geheimhouding,
- bijlage 2 inzageverklaring,
- bijlage 3 logboekformulieren incidenten.

Inleiding

Tijdens de algemene ledenvergaderingen van VvE Westerhage van 4 April 2017 is besloten tot aanschaf en in gebruik stelling van cameratoezicht.

Om de leefbaarheid en veiligheid in en om Westerhaghe nog beter te kunnen waarborgen, plaatsen we enkele camera's. Dit protocol beschrijft de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van bewoners en bezoekers van het wooncomplex.

Artikel 1. Doel van cameratoezicht.

De VvE voert het beheer over de gemeenschap en ziet erop toe dat elke eigenaar en gebruiker de regels naleeft die zijn verwoord in de splitsingsakte, het splitsingsreglement en eventueel het huishoudelijk reglement. Een van de belangrijkste taken van de VvE is het zorgen voor de instandhouding van het totale gebouw. Cameratoezicht wordt ingezet om aan deze doelen bij te dragen.

Het cameratoezicht zal daarnaast, door de preventieve werking die er vanuit gaat, rust en een gevoel van veiligheid creëren onder de bewoners. Daarnaast zal het cameratoezicht in geval van incidenten duidelijkheid kunnen verschaffen over de toedracht en daarmee samenhangend met een goede afhandeling daarvan.

Concreet wordt het camerabewakingssysteem ingezet voor:

- Het bevorderen van het veiligheidsgevoel van personen die in Westerhaghe wonen, op bezoek komen of in opdracht van het bestuur en of de beheerder werkzaamheden verrichten,
- Het beschermen van eigendommen,
- Het voorkomen van vandalisme en criminaliteit,
- Het voorkomen van schade en vervuiling,
- Het bevorderen van opsporing en vervolging van personen die strafbare feiten

plegen,

- Het verhalen van kosten van schade en vervuiling op de veroorzaker.

Artikel 2. Wie is verantwoordelijk?

Het cameratoezicht vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Westerhage. Het bestuur besluit welke functionarissen welke taken en verantwoordelijkheden hebben ten aanzien van het cameratoezicht en laat deze een verklaring van geheimhouding tekenen (zie bijlage 1)

Artikel 3. Privacy, wetgeving en inzet camera's.

- De camera's werken 24 uur per dag en worden geactiveerd door bewegingen in de betreffende algemene ruimten en op het parkeerterrein van Westerhage. De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd en is daarmee persoonsregistratie in de zin der wet. De inzet van camera's vereist dan ook een integer gebruik van een uiterste bescherming van privacy. De beelden worden enkel bekeken wanneer daartoe aanleiding is. Er is sprake van aanleiding bij een waargenomen of vermoeden van een strafbaarheid, een ongeval of een andere gebeurtenis die vraagt om optreden. Het bestuur van Westerhage heeft met betrekking tot de verkregen beeldinformatie een geheimhoudingsplicht.
- Het cameratoezicht wordt in Westerhage aangegeven door middel van bordjes en stickers.
- Beeldmateriaal wordt in de datarecorder opgeslagen. Het beeldmateriaal wordt niet langer dan noodzakelijk opgeslagen, met een maximum van 2 weken. Daarna wordt het gewist, tenzij het voor specifieke opsporingsdoeleinden is veiliggesteld.
- Via de website van de VvE wordt dit protocol ter beschikking gesteld aan ieder die daarin geïnteresseerd is.

Artikel 4. Opvragen beelden.

De beelden kunnen slechts in de volgende gevallen bekeken en veiliggesteld worden voor onderzoek:

- Indien er een overtreding heeft plaatsgevonden van het Huishoudelijk Reglement.
- Indien er een strafbaar feit plaats heeft gevonden.

Afhankelijk van de aard van de overtreding worden de volgende acties ondernomen:

Overtreding van het huishoudelijk reglement (HR): het bestuur van de VvE neemt contact op met de beheerder. De bewuste bewoner(s) of aannemelijk aan de bewoners gelieerde overtreder wordt door de beheerder op het gedrag aangesproken, op voorwaarde dat de camerabeelden een duidelijk signalement laten zien. Opgenomen beelden kunnen worden getoond aan de personen die op deze beelden voorkomen. Verder wordt volgens de bepalingen in het HR en boetereglement gehandeld.

Vernieling en overige criminaliteit: het bestuur van de VvE doet altijd aangifte bij de politie. Beelden worden aan de politie overgedragen. Het bestuur van de VvE verhaalt de kosten van herstel zoveel als mogelijk op de dader.

- Gelet op de bescherming van de privacy gelden beperkingen met betrekking tot inzage in en het verstrekken van beeldmateriaal. Daarbij worden altijd de

zorgvuldigheid en proportionaliteit in acht genomen.

- Beeldmateriaal wordt slechts ingezien door en verstrekt aan personen die tot inzage of ontvangst bevoegd zijn op grond van de geldende wet- en regelgeving.
- Met een verzoek om inzage of verstrekking door derden wordt ingestemd nadat een belangenafweging door het bestuur van Westerhaghe daartoe aanleiding heeft gegeven en uitsluitend voor zover dat in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Bij de belangenafweging wordt de zorgvuldigheid en proportionaliteit in acht genomen en wordt het belang van de betrokkenen bij inzage of verstrekken van het beeldmateriaal afgewogen tegen overige belangen, waaronder het belang van de op het beeldmateriaal voorkomende personen.
- Op verzoek tot inzage van een betrokkene reageert het bestuur binnen vijf werkdagen.
- Inzage in of verstrekken van beeldmateriaal aan de politie en of justitie vindt terstond plaats na een uitdrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe waarin de (wettelijke) grondslag van dat verzoek c.q. het belang voldoende is toegelicht.
- Personen die inzage krijgen of waaraan beeldmateriaal verstrekt wordt, moeten zich voorafgaand aan het bestuur legitimeren. Ook tekenen zij een ontvangstverklaring waarbij zij onder meer aangeven integer en proportioneel gebruik te maken van het beeldmateriaal. (bijlage 2 inzageverklaring).
- Van het gebruik van het camerabewakingssysteem wordt een logboek bijgehouden (bijlage 3). Het logboek is vertrouwelijk. In het logboek wordt vermeld: storingen, incidenten, meldingen, vordering beeldmateriaal, etc.

Artikel 5. Doorberekening kosten.

Bij het uitleveren van beelden aan derden worden kosten berekend. Deze worden vooraf gecommuniceerd. De kosten bestaan uit een vastgesteld uurtarief, eventueel opslagmedium, vermeerderd met 5% administratiekosten. Het bestuur stuurt hiervoor een nota aan de vragende partij.